

## Factura Pequeño Contribuyente

FRANSHESKA JOCELYNE, SAO VILLAGRAN

Nit Emisor: 100604293

FRANSHESKA SAO

18 CALLE 18-50 zona 10, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

22E19F90-F66C-41A7-B424-E80B043CB65A

Serie: 22E19F90 Número de DTE: 4134289831

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 16:26:39

Fecha y hora de certificación: 21-ene-2025 16:26:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 22E19F90, número de DTE: 4134289831 de fecha 31 de Enero del 2025; emitida por Fransheska Jocelyne Sao Villagran, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero del 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025, Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.



(f)   
Fransheska Jocelyne Sao Villagran  
DPI: 2702 43887 0101



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-8
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fransheska Jocelyne Sao Villagran
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/01/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil setecientos setenta y cuatro con 19/100		Q6,774.19
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar y editar material gráfico, fotográfico y digital de las actividades desarrolladas por los departamentos de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el diseño y edición de material gráfico para la memoria de labores con información anual de cada departamento de oficina de 2024, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentos que ingresan y egresan relacionados a Comunicación Social de OCRET.	Se brindó apoyo técnico a la unidad de comunicación social para recopilar correspondencia de las distintas unidades y departamentos.  Se brindó apoyo técnico para el registro de documentos relacionados a comunicación social e Información Pública durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en editar, digitar e integrar datos relacionados a Comunicación social.	Se brindó apoyo técnico en digitar post para redes sociales sobre la nueva ubicación de la sede de peten, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la divulgación de eventos y comisiones de trabajo de OCRET, así como la digitación de datos de logística.	Se brindó apoyo técnico para elaboración de diseño con divulgación de las actividades internas y externas de OCRET, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en atender llamadas en oficina, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
---	--	--------	--------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Fransheska Jocelyne Sao Villagran ✓  
 DPI: 2702 43887 0101  
 Celular: 42411971

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
 Director-OCRET-